

## キーパー財務 仕訳テキストレイアウト表(汎用形式)

「仕訳のエクспорт」で汎用形式を選択して作成されるテキストファイルの書式は以下の通りです。本形式で作成されたファイルをキーパー財務に取り込むことはできません。

No	項目	型	補足
1	日付	日付	西暦、yyyy/mm/dd 形式
2	決算区分	数字	0:通常、1:決算
3	証憑番号	数字	
4	本支店コード	数字	
5	本支店名	文字	
6	借方分類コード	文字	
7	借方科目コード	文字	
8	借方補助コード	文字	
9	借方部門コード	文字	
10	借方消費税コード	文字	
11	借方科目名	文字	
12	借方補助名	文字	
13	借方部門名	文字	
14	貸方分類コード	文字	
15	貸方科目コード	文字	
16	貸方補助コード	文字	
17	貸方部門コード	文字	
18	貸方消費税コード	文字	
19	貸方科目名	文字	
20	貸方補助名	文字	
21	貸方部門名	文字	
22	金額	金額	カンマ編集なし
23	税額	金額	カンマ編集なし
24	税額自動区分	数字	0:直接入力、1:自動
25	税入力区分	数字	0:税込、1:税抜、2:税外
26	税率	実数	0、3、5、8、10(改正後)
27	摘要(上段)	文字	
28	取引先(下段)	文字	
29	付箋	数字	0:なし、1:赤、2:青、3:緑
30	メモ	文字	
31	事務所メモ	文字	
32	作成日	日付	西暦、yyyy/mm/dd hh:nn:dd 形式
33	承認日	日付	西暦、yyyy/mm/dd hh:nn:dd 形式
34	承認者コード	文字	
35	承認者名	文字	

※項目名はダブルコーテーション(“”)でくられます。項目間はカンマ(,)でくられます。